

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ДАРИНА»**

ПРИКАЗ

25 декабря 2017 года
г. Советский

№ 375-р

**Об утверждении отчета о выполнении
плана работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в учреждении за 2017 год**

В соответствии с планом работы учреждения на 2017 год и планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении за 2017 год (приложение).
2. Юрисконсульту Климовой И.В. подготовить информацию к размещению на официальном сайте учреждения.
3. Инженеру по АСУП Букато А.А. организовать размещение отчета на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Поминова

ОТЧЕТ

о выполнении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и
индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения)
антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Организация контроля за соблюдением работниками правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер, Романова О.С., специалист по кадрам	фактов нарушения не выявлено
2.	Обеспечение рассмотрения поступивших обращений, связанных со случаями склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	постоянно	Цыганова Т.В., заведующий отделением, председатель комиссии по рассмотрению информации о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	фактов не выявлено
3.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу при переводе на другую должность аттестации	Романова О.С., специалист по кадрам	Заполнено 23 деклараций
4.	Проверка предоставляемых работниками учреждения сведений об образовании	постоянно	Романова О.С., специалист по кадрам	Проведено 10 проверок
5.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель (согласно графика Депсоцразвита Югры)	Поминова Т.Ю., директор	Исполнено Апрель 2017
6.	Организация рассмотрения поступивших актов прокурорского реагирования о нарушении прав	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор	акты о нарушении прав не

	граждан при оказании учреждением государственных услуг			поступали
7.	Проведение проверок соблюдения лицами, включаемыми в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в учреждении, ограничений (в том числе отсутствие у кандидатов неснятой (непогашенной) судимости и осуждения к наказанию).	По мере поступления	Романова О.С., специалист по кадрам	Проведено 0 проверок
8.	Организация рассмотрения поступивших обращений граждан о нарушении их прав при оказании государственных услуг	по мере поступления	Поминова Т.Ю., директор	обращения не поступали
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по антикоррупционной деятельности учреждения	постоянно	Букато А.А., инженеры по АСУП, Климова И.В., юристконсульт	исполнено
10.	Обеспечение размещения на едином официальном сайте госорганов ХМАО – Югры и bus.gov.ru о проводимых в учреждении проверках	при проведении проверок	Букато А.А., инженеры по АСУП, Климова И.В., юристконсульт	размещено
11.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Зарубина Н.А., заместитель директора, Машенец С.В., заместитель директора, Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер	Заключено 101 договоров по 44-ФЗ, 241 договоров по 223-ФЗ
12.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при проведении проверок	Поминова Т.Ю., директор	проверки не проводились
13.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	при проведении мероприятий или расследований	Поминова Т.Ю., директор	проверки не проводились

14.	Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (во исполнение письма Депсоцразвития Югры от 05.08.2015 № 15-Исх-13935)	в течение года	Поминова Т.Ю., директор	исполнено
15.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Климова И.В., юристконсульт	фактов не выявлено
16.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Раздыкова Ф.А., главный бухгалтер Климова И.В., юристконсульт	исполнено
17.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу, при переводе на другую должность	Романова О.С., специалист по кадрам	Ознакомлено 43 работник
18.	Рассмотрение на общих собраниях коллектива учреждения вопросов о предупреждении коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Поминова Т.Ю., директор	исполнено
19.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	каждый вторник с 16-00 до 17-00	Климова И.В., юристконсульт	обращений не поступало
20.	Проведение оценки результатов работы учреждения по противодействию коррупции	1 раз в год	Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние антикоррупционной работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	исполнено
21.	Подготовка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения на 2018 год	декабрь	Поминова Т.Ю., директор, Машенец С.В., заместитель директора, ответственный за состояние	исполнено

			антикоррупционн ой работы и выполнение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Климова И.В., юрисконсульт	
--	--	--	--	--